

Наименование муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области»**

Форма по

Коды

ОКУД

0506001

Дата

по сводному

Виды деятельности муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) *Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа*

ресстру

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области *Библиотека*
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных (муниципальных) услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек*

Уникальный номер по базовому (отраслевому)

910000.Р.64.1.9146000102

2. Категории потребителей муниципальной услуги *физические лица и юридические лица*

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| | | | наим | код | | | |

Руководитель МБУК ЦР РМРО

Дубова Л.Ю.

| | | |
|---|---|--|
| <p>район Рязанской области» https://central-ibragu.tzpl.muzkult.ru/</p> | <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - информация о номерах телефонах; - информация о проводимых мероприятиях; - информация о способах доведения потребности телами | <p>своих отзывов, замечаний предложений.</p> |
| <p>2. Посредством размещения информации на информационный стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы; - информация о номерах телефонах; - информация о проводимых мероприятиях; - информация о способах доведения потребности телами своих отзывов, замечаний предложений. | <p>По мере изменения информации</p> |
| <p>3. Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых мероприятиях; - информация о номерах телефонах. | <p>По мере изменения информации</p> |
| <p>4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых мероприятиях; - информация о номерах телефонах. | <p>По мере изменения информации</p> |

Руководитель МБУК ЦБ РМРО



Дубова Л.Ю.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

- 1. Наименование работы**
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотeki фондов библиотeki, включая оцифровку фондов
- 2. Категории потребителей работы в интересах общества**
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер
по базовому
меру
(отраслевому)
перечню

910100.Р.64.1.00000005
000

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|----------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|
| | | | | единица измерения по ОКЕИ | код | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100.Р.64. | Формирование, учёт, | Бесплатная | | | в стационарных | | | | | | |

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|----------|--|---------|---|--------|--------|---------|
| 1.000000050 00 | изучение, обеспечению физического сохранения и безопасно- сти фондов библиотек, включая оцифровку фондов | | | | | условиях | Объем фон- дов | единиц | 642 | 216000 | 216000 | 216 000 |
| | | | | | | | | | Объем по- ступления документов на матери- альных носи- телях | единиц | 642 | 4500 |
| | | | | | | | Динамика объема фон- да библиоте- ки по срав- нению с предыду- щим годом | процент | 744 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| | | | | | | | Динамика поступлений документов | процент | 744 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

| |
|---|
| 5 |
| |
| |

Руководитель МБУК ЦРБ РМРРО

Дубова Л.Ю.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | | Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | |
| 910100.P.64.1.00000005000 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | бесплатная | | | в стационарных условиях | количество документов | единица | 642 | Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей; оформление подписки на периодические издания, исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов; учет, научная (аналитико-синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение | 4500 | 4500 | 4500 | | | |

Руководитель МБУК ЦБ РМРО



Дубова Д.Ю.

Часть 3. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
мер по базовому
(отраслевому) перечню
**910100.Р.64.1.00000000
9000**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|---------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | | |
| | | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 910100.Р.64.1.000000009000 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | | в стационарных условиях | количество внесенных в электронный каталог библиографических записей | единиц | 642 | 650 | 650 | 650 | | | | |
| | | | | | | Количество записей, внесенных в картоточный каталог | единиц | 642 | 9 500 | 9 500 | 9 500 | | | | |

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.О.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|-----------------------|--------|-----|---|------|------|------|
| 910100.Р.64.1.00000009000 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | | | в стационарных условиях | количество документов | единиц | 642 | организации и ведение картонных и электронных каталогов осуществление библиографической записи обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах и карточках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек. | 4500 | 4500 | 4500 |
|---------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|-----------------------|--------|-----|---|------|------|------|

Руководитель МБУК ЦБ РМРО



Дубова Л.Ю.

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

5

Часть 4. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий методических (семинар, конференция)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
9000000.Р.64.1.9149000
1002

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | (наименование показателя) | (наименование) | (наименование) | (наименование) | 2023 год (очередной финансовый период) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | |

Руководитель МБУК ЦР РМРО

Дубова Л.Ю.

| | показатели) | нование показате-ля) | нование показате-ля) | вание по-казателя) | вание по-казателя) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--------------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|-----|----|------|------|------|
| 9000000.Р.64.1.9149000 1002 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий ме-тодических (семинар, кон-ференция) | | | | в стацио-нарных условиях | количе-ство участников мероприятий | человек | 796 | | 5300 | 5400 | 5500 |
| | | | | | | количество проведен-ных меро-приятий | единица | 642 | | 210 | 220 | 230 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 5. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация, реорганизация учреждения;
 - по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ
2. **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**
 3. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, |
|----------------|---------------|---|
| | | |

Руководитель МБУК ЦР МРРО



Дубова Д.Ю.

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|--|
| Плановая (выездные, документальные (камеральные) проверки Внеплановые проверки | Полугодовая Годовая При наличии жалоб, обращений граждан | осуществляющие контроль за выполнением муниципальных задания Управление культуры Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области Управление культуры Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: полутодовая и годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: полутодовая проверка до 01 июля текущего года, годовая проверка до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление отчета по всем показателям работы учреждения в отчетном году (помимо указанных в муниципальном задании количественных и качественных показателей);

- предоставление копий подтверждающих документов.

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.