



Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2021 г. № 251

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 14.12.2020 г. № 869 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета района муниципальным бюджетным учреждениям Рыбновского муниципального района Рязанской области, находящихся в ведении Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области субсидий на иные цели»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить порядок определения объема и условия предоставления из бюджета района муниципальным бюджетным учреждениям Рыбновского муниципального района Рязанской области, находящихся в ведении Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 14.12.2020 г. № 869 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приокская Новь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономическому развитию Е.В. Фирсову.

Глава Администрации
муниципального образования-
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



А.В. Горелов

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета района
муниципальным бюджетным учреждениям Рыбновского муниципального
района Рязанской области, находящихся в ведении Управления культуры
и туризма Администрации муниципального образования - Рыбновский
муниципальный район Рязанской области субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и туризма Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (далее - Учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств местного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджета (далее - Целевая субсидия), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

1.2. Целевая субсидия Учреждениям предоставляется Управлением культуры и туризма Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее - Управление), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению, как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. К целевым субсидиям в соответствии с настоящим Порядком относятся субсидии, предоставляемые на:

- приобретение оборудования и основных средств;
- проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждения;
- подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства;

реализацию мероприятий государственных федеральных и областных программ, муниципальных программ Рыбновского муниципального района Рязанской области;

обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку, стажировку работников учреждений;

проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение мероприятий, установленных распоряжениями Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области о выделении средств на подготовку и празднование юбилейных мероприятий;

реализацию мероприятий, установленных распоряжением Правительства Рязанской области и Администрации Рыбновского муниципального района о выделении средств из резервного фонда Правительства Рязанской области и Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области;

на реализацию мероприятий комплексной безопасности учреждений;

на создание модельных муниципальных библиотек;

на подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий оцифровки;

на комплектование книжных фондов;

на приобретение музыкальных инструментов, оборудования, материалов для детских школ искусств по видам искусств;

на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

на поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельского поселения;

на поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельского поселения;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в состав субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение представляет в Управление заявку в произвольной форме, подписанную руководителем Учреждения, с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с Порядком (далее - заявка).

Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ

(оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

информацию о планируемом к приобретению имуществе.

2.2. Предварительные расчеты объема субсидий на иные цели представляются Учреждением в Управление в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Субсидия на иные цели предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением и Учреждением.

2.4. Соглашение заключается на один финансовый год после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Управление вправе в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий, установленных Соглашением, приостановить перечисление субсидии на иные цели до устранения нарушений.

2.6. Управление вправе в случае необходимости вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

2.7. Учреждение вправе обращаться в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.8. Управление вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете Рыбновского муниципального района Рязанской области;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете Рыбновского муниципального района Рязанской области;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств целевой субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - средства от ранее произведенных учреждениями выплат), могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленной учреждениям, подлежат

перечислению в бюджет Рыбновского муниципального района Рязанской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчет представляется в Управление руководителем учреждения лично либо иным уполномоченным представителем учреждения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению целевых субсидий осуществляется Управлением и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Рыбновского муниципального района Рязанской области:

4.3. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, подлежат возврату в бюджет Рыбновского муниципального района Рязанской области.

4.4. Руководители учреждений несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.