



**ДУМА
РЫБНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

11.12.2025

№ 86

г. Рыбное

Об учреждении управления культуры и туризма
администрации Рыбновского муниципального округа
Рязанской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Рязанской области от 26.05.2025 № 40-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Рыбновского муниципального района Рязанской области, внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Рязанской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Рязанской области», Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, Дума Рыбновского муниципального округа Рязанской области РЕШИЛА:

1. Учредить с 19 декабря 2025 года управление культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области в форме муниципального казенного учреждения, наделив его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области, согласно приложению к настоящему решению.

3. Назначить исполняющим обязанности начальника управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области Корнилову Галину Юрьевну.

4. Определить лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области – исполняющего обязанности начальника управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области Корнилову Галину Юрьевну.

5. Уполномочить исполняющего обязанности начальника управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа

Рязанской области Корнилову Галину Юрьевну выступить заявителем при государственной регистрации управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области в едином государственном реестре юридических лиц.

6. Установить, что управление культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2026.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Рыбновского муниципального округа Рязанской области» и на официальном сайте Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Рыбновского муниципального округа
Рязанской области




В.В. Барабаш

И.о. главы
Рыбновского муниципального округа
Рязанской области




Е.В. Минкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области

Настоящее Положение об управлении культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее – Положение) определяет юридический статус управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее – управление), его место в структуре администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области, устанавливает общие положения, цель создания, основные задачи, полномочия, права, организацию деятельности, взаимодействия, ответственность, положения об имуществе и финансах, организационную структуру, порядок реорганизации и ликвидации управления.

1. Общие положения

1.1. Управление входит в структуру администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области и является отраслевым (функциональным) органом администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области, созданным в соответствии с Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в области культуры, искусства и туризма территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета Рыбновского муниципального округа Рязанской области на основе сметы доходов и расходов.

1.3. Учредителем управления является муниципальное образование Рыбновский муниципальный округ Рязанской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

1.4. Управление выполняет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, выделяемых на развитие культуры и туризма, несет ответственность за целевое использование и распоряжение бюджетных средств.

1.6. В структуру управления входит:

- отдел по развитию туризма (далее – Отдел). Отдел, входящий в структуру управления, не является юридическим лицом.

1.7. Управлению подведомственны учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновское клубное объединение» (МБУК «Рыбновское клубное объединение»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновский краеведческий музей» (МБУК «Рыбновский краеведческий музей»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей Пироговых» (МБУК «Дом - музей Пироговых»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры Историко-технический музейный комплекс «Музей обороны и тыла» (МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновская центральная библиотека» (МБУК «Рыбновская центральная библиотека»);

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений культуры Рыбновского муниципального округа Рязанской области» (МКУ ЦБОМУК);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чурилковская детская школа искусств» (МБУДО «Чурилковская ДШИ»);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновская детская школа искусств» (МБУДО «Рыбновская ДШИ»);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Баграмовская детская музыкальная школа» (МБУДО «Баграмовская ДМШ»);

- Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры Рыбновского муниципального округа Рязанской области» (МКУ «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры»).

1.8. Управление имеет необходимое для осуществления своей деятельности имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбновского муниципального округа Рязанской области. За управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

1.9. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с изображением герба Рыбновского муниципального округа и со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде без доверенности, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

1.10. Финансирование управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Рыбновского муниципального округа Рязанской области в соответствии с бюджетной сметой, внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Управление обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в рамках установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, законами Рязанской области, приказами, указаниями, инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Рязанской области, Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, иными муниципальными правовыми актами администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области и Думы Рыбновского муниципального округа Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.12. Полное наименование: управление культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

1.13. Сокращенное наименование: управление культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа.

1.14. Юридический адрес: 391110, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, площадь Ленина, дом № 9, офис № 7.

1.15. Почтовый адрес: 391110, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, площадь Ленина, дом № 9, офис № 7.

2. Основные задачи Управления

2.1. На управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и туризма Рыбновского муниципального округа Рязанской области, отнесенных к компетенции Рыбновского муниципального округа Рязанской области законодательством Российской Федерации, Рязанской области, решениями органов местного самоуправления Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

2.2. Основные задачи управления:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рыбновского муниципального округа Рязанской области услугами организаций культуры.

2.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

2.2.4. Создание условий для организации музейного дела на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

2.2.5. Создание условий для организации работы по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры.

2.2.6. Создание условий для развития туризма на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

2.2.7. Иные задачи в сфере культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает выполнение субъектами культурной деятельности установленных законодательством норм.

3.1.2. Регулирует культурные процессы, создаёт условия для реализации и взаимного согласования интересов учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.3. Обеспечивает субъектам культурной деятельности равные условия для свободного развития инициативы, различных форм и методов работы в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма.

3.1.4. Обеспечивает конституционные права граждан на свободный доступ к культурным ценностям и удовлетворение духовных потребностей.

3.1.5. Создаёт систему правового, финансового, материально - технического и организационно - творческого обеспечения деятельности учреждений культуры и искусств в новых экономических условиях, в целях развития всех видов и жанров искусств, всей сферы культуры.

3.1.6. Разрабатывает и реализует культурные межведомственные, отраслевые и региональные комплексные программы, содействует адаптации существующей системы связей в сфере культуры и искусств к новым условиям деятельности при рыночной экономике.

3.1.7. Стимулирует развитие народного творчества, любительского движения, художественного и музыкального образования детей и подростков, различные формы досуговой деятельности.

3.1.8. Содействует формированию и развитию системы повышения квалификации работников культуры, организует проведение в установленном порядке аттестации и тарификации работников учреждений культуры.

3.1.9. Организует проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, принимает меры по развитию самодеятельного народного творчества.

3.1.10. Организует творческие лаборатории, семинары, совещания и другие формы делового общения и сотрудничества работников культуры и искусства.

3.1.11. Создает банк данных по основным направлениям социально - культурной деятельности, ведет статистический учет основных показателей работы учреждений, организаций культуры и искусства, их анализ.

3.1.12. Информировывает население через средства массовой информации (печать, телевидение) о деятельности учреждений культуры, освещает культурную жизнь в округе.

3.1.13. Распоряжается денежными средствами в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание культуры.

3.1.14. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

3.1.15. Осуществляет меры по противодействию коррупции в управлении в соответствии с действующим законодательством;

3.1.16. Осуществляет обеспечение объективного, всестороннего и своевременного обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством;

3.1.17. Осуществляет мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством;

3.1.18. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по хранению, учёту и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности управления;

3.1.19. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4. Структура управления и организация его работы

4.1. Управление формирует свою структуру самостоятельно и согласовывает её с главой Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4.2. Управление состоит из структурных единиц, установленных организационной структурой и штатным расписанием, утверждаемыми главой Рыбновского муниципального округа Рязанской области в соответствии с целями и задачами, возложенными на управление.

В целях технического обеспечения в штатное расписание управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4.3. Изменения в организационную структуру и штатное расписание управления утверждаются главой Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4.4. Управление деятельностью управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление возглавляет начальник управления культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту – начальник Управления).

4.5. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее – глава Рыбновского муниципального округа).

4.6. Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

4.7. Трудовой договор с начальником управления заключает глава Рыбновского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий начальника управления определяется трудовым договором.

4.8. Начальник управления имеет заместителя начальника управления в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием управления.

В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

4.9. Заместитель начальника управления, иные работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления по согласованию с главой Рыбновского муниципального округа.

Назначаемые лица должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4.10. Начальник управления:

- осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия, обеспечивая решение возложенных на управление задач;

- представляет главе Рыбновского муниципального округа предложения по структуре и штатному расписанию управления;

- вносит на согласование главе Рыбновского муниципального округа, предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников управления;

- осуществляет прием на работу, переводит, перемещает и увольняет работников управления в соответствии с действующими нормами трудового законодательства Российской Федерации и другими нормативными правовыми документами, определяющими прохождение муниципальной службы, решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в управлении;

- издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам работы управления, подлежащие обязательному выполнению работниками управления, а также подведомственными учреждениями культуры, организует и контролирует их исполнение, подписывает служебную документацию;

- утверждает должностные инструкции работников управления;

- распределяет обязанности между работниками управления;

- решает вопросы направления работников управления, за исключением начальника Управления, в служебные командировки;

- решает вопросы командирования работников управления в пределах Рыбновского муниципального округа;

- решает вопросы предоставления отпусков, единовременной выплаты и оказания материальной помощи работникам управления, за исключением начальника управления, в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск;

- решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

- в пределах своей компетенции заключает трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и соглашения;

- обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

- представляет администрацию Рыбновского муниципального округа Рязанской области в отношениях с Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Думой Рыбновского муниципального округа Рязанской области, другими учреждениями, предприятиями, организациями района независимо от организационно-правовых форм в пределах своей компетенции;

- действует без доверенности от имени управления; представляет его в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и иных юридических лицах;

- ведет личный прием граждан;

- согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений;

- вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих и иных работников управления;

- организует соблюдение в управлении режима использования документации, содержащей сведения конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбновского муниципального округа.

4.11. Работники управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Рыбновского муниципального округа Рязанской области. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной

службы действующим законодательством, Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, другими нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

5. Имущество и финансы Управления

5.1. Имущество управления является собственностью муниципального образования – Рыбновский муниципальный округ Рязанской области.

5.2. За управлением в установленном законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество.

Пределы владения, пользования и распоряжения указанным имуществом устанавливаются действующим законодательством, Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. Имущество, приобретенное управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления.

5.4. Собственник имущества, закрепленного за управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Финансирование на содержание управления осуществляется по смете расходов из средств бюджета Рыбновского муниципального округа Рязанской области, предусмотренное решением Думы Рыбновского муниципального округа Рязанской области о бюджете на соответствующий год и плановый период.

5.6. Для учета операций по исполнению бюджета управление открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета.

5.7. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется на основании Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

Оплата труда работников управления, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

5.8. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью управления

6.1. Управление осуществляет оперативный учёт результатов своей деятельности и отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества управления осуществляет администрация Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

6.4. Управление обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы, уведомив при этом администрация Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

7. Ответственность

7.1. Начальник управления несет ответственность за:

- неисполнение основных задач и функций, возложенных на управление, и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- исполнительскую дисциплину управления;
- эффективность и результаты работы управления.

7.2. Ответственность работников управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Все работники управления несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области, действующего законодательства Российской Федерации о труде и муниципальной службе.

7.4. Начальник управления и иные работники управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по решению Думы Рыбновского муниципального округа Рязанской области и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация управления производятся в порядке, предусмотренном установленным законодательством Российской Федерации

и нормативными правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

9.2. При реорганизации управления документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.3. При ликвидации управления документы постоянного хранения, документы, имеющие историческое значение, и документы по личному составу передаются в установленном порядке на хранение в архив администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области.