



Администрация
Рыбновского муниципального округа Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2025 г. № 2

Об утверждении положений о порядке оплаты, премировании и материальном стимулировании труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области

В целях повышения эффективности работы лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области, укрепления трудовой дисциплины, усиления ответственности за выполнение своих должностных обязанностей, руководствуясь Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, администрация Рыбновского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области в соответствии с Приложением № 1 к данному Постановлению.

2. Утвердить положение о премировании и материальном стимулировании труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа в соответствии с Приложением № 2 к данному Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономическому развитию Е.М. Копылову.

Глава Рыбновского
муниципального округа
Рязанской области



Е.В. Минкова

Положение
о порядке оплаты труда лиц, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации
Рыбновского муниципального округа

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности (далее работники) администрации Рыбновского муниципального округа (далее администрация).

1.2. Работникам устанавливаются: должностные оклады, надбавки за сложность, напряженность, надбавки за безаварийную работу, содержание автомобиля в технически исправном состоянии (водителям), надбавки за стаж работы. Выплачиваются премии и оказывается материальная помощь.

Водителям устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью три календарных дня. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Финансирование расходов на выплату работникам окладов, надбавок, премий и материальной помощи, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Установление работникам должностных окладов осуществляется за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Порядок установления надбавок

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде работникам устанавливается от 300 до 450% оклада.

Под сложностью и напряженностью труда следует понимать необходимость выполнения сложных и важных работ по обеспечению деятельности муниципального служащего.

Указанная надбавка устанавливается, изменяется или отменяется постановлением администрации.

3.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, устанавливается работникам (заведующему отделом, заведующему сектором, экспертам, инспекторам, методистам, бухгалтерам, коменданту, водителям) в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в процентах к окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30.

В стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

Размер надбавки за стаж работы устанавливается представителем нанимателя (работодателя).

3.3. Ежемесячная надбавка за безаварийную работу, содержание автомобиля в технически исправном состоянии устанавливается водителям в размере от 100 до 300% оклада.

3.4. Выплата надбавок к окладу, предусмотренных п.3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Иные надбавки, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования, устанавливаются в соответствии с Уставом муниципального образования, федеральными и областными законами.

3.6. Выплата надбавок на основании п. 3.5. настоящего Положения производится в пределах фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия выплаты премий

4.1. Премирование работников, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

4.2. Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации.

4.3. Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании и материальном стимулировании труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа.

5. Порядок оказания материальной помощи

5.1. В связи с уходом в отпуск материальная помощь работникам выплачивается на основании соответствующего заявления в размере двух должностных окладов.

5.2. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, смертью близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может оказываться материальная помощь в размере до двух должностных окладов.

5.3. В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти самого работника членам его семьи или близким родственникам.

5.4. Оказание материальной помощи производится на основании личного заявления работника либо членов его семьи или близких родственников.

5.5. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктами 5.1., 5.2., 5.3. настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда.

6. Порядок предоставления единовременных выплат

6.1. В связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет) выплачивается единовременная поощрительная выплата в размере двух должностных окладов.

6.2. В связи с государственными праздничными датами работникам могут производиться единовременные выплаты.

6.2. Выплаты, предусмотренные п. 6.1., 6.2. производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение к Положению о порядке оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа

Перечень должностей и размер должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий отделом	14 000
Заведующий сектором	12 000
Эксперт	11 900
Инспектор	10 400
Ведущий бухгалтер ревизор	8 300
Бухгалтер	8 300
Методист	9 600
Водитель автобуса	9 500
Водитель легкового автомобиля	8 900
Водитель	5 000
Комендант	7 700
Слесарь	7 000
Дворник	7 000
Вахтер	7 500
Уборщик служебных помещений	7 100

Положение о премировании и материальном стимулировании труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рыбновского муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в целях стабилизации трудового коллектива, повышения эффективности их работы, ответственности работников за выполнение каждым из них своих должностных обязанностей, укрепления трудовой дисциплины.

2. Средства на премирование работников ежегодно предусматриваются в фонде оплаты труда.

3. Премирование работников осуществляется на основании распоряжения администрации Рыбновского муниципального округа с указанием в нем конкретных размеров премий.

4. Работники могут премироваться в пределах фонда оплаты труда:

4.1. За добросовестное выполнение служебных обязанностей по занимаемой должности по результатам работы за квартал, год.

4.2. За выполнение разовых поручение и особо важных заданий.

4.3. За иные показатели, предусмотренные федеральными и областными законами, правовыми актами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5. Премии, предусмотренные в п. 4, не выплачиваются:

- за время болезни, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков при обучении в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, работникам за время учебных отпусков при получении второго высшего или среднего специального образования;

- работникам, уволившимся с занимаемой должности по собственному желанию или отрицательным мотивам независимо от времени увольнения и периода, за который выплачиваются премии.

6. Премия выплачивается:

- за период нахождения в очередном отпуске,

- за период учебы по повышению квалификации по направлению администрации района,

- за период нахождения в учебном отпуске при обучении в вузах и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, при получении первого образования, соответствующего профилю занимаемой должности (работы).

7. Выплата премии производится за фактически отработанное время работникам, проработавшим неполный квартал в связи:

- с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации,

- с поступлением в учебное заведение,

- с уходом в отпуск по беременности и родам,
- с переводом на другую работу по согласованию с руководителями учреждений,
- с уходом на пенсию,
- с увольнением по сокращению штатов,
- по другим уважительным причинам.

Работникам, проработавшим неполный квартал и уволившимся по собственному желанию, премия за работу не выплачивается.

8. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, лишаются всех премиальных выплат на срок действия дисциплинарного взыскания.

9. Право лишения или снижения премии за упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины предоставлено Главе администрации Рыбновского муниципального округа.