



**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЫБНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.08.2019 г.

г. Рыбное

№ 82

О внесении изменений в решение Рыбновской районной Думы от 07.08.2017 г. № 709 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области»

Рассмотрев обращения отдела культуры и отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район, проекты положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Рыбновского муниципального района, руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рыбновского муниципального района, Дума муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Рыбновской районной Думы от 07.08.2017 г. № 709 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области»:

- приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- приложение № 5 изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Администрации Рыбновского муниципального района осуществить регистрацию изменений учредительных документов отраслевых (функциональных) органов, указанных в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава района – председатель Думы
муниципального образования
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



Н.М. Мирионкова
Н.М. Мирионкова

Приложение № 1 к решению
Рыбновской районной Думы
от 28.08.2019 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры и туризма Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области

г. Рыбное
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры и туризма Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области

Настоящее Положение определяет юридический статус Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление), его место в структуре Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, устанавливает общие положения, цель создания и основные задачи, функции, права, организационную структуру, организацию деятельности, взаимодействие с другими подразделениями, ответственность, реорганизацию и ликвидацию управления.

1. Общие положения

1.1. Управление входит в структуру Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в области культуры, искусства и туризма в муниципальном образовании.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области на основе сметы доходов и расходов.

1.3. Управление выполняет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

1.4. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, выделяемых на развитие культуры и туризма, несет ответственность за целевое использование и распоряжение бюджетных средств.

1.5. Управлению подведомственны учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рыбновское клубное объединение (МБУК РКО);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновский районный краеведческий музей» муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (МБУК «Рыбновский районный краеведческий музей»);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом – музей Пироговых» муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (МБУК «Дом - музей Пироговых»);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Историко - технический музейный комплекс «Музей обороны и тыла» муниципального

образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла»);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области» (МБУК ЦБ РМРРО);

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений культуры Рыбновского муниципального района Рязанской области» (МКУ ЦБОМУК);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чурилковская детская школа искусств» (МБУДО «Чурилковская ДШИ»);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновская детская школа искусств» (МБУДО «Рыбновская ДШИ»);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Баграмовская детская музыкальная школа» (МБУДО «Баграмовская ДМШ»).

1.6. Собственником имущества Управления является муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район. За управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

1.7. Полное наименование: Управление культуры и туризма Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Сокращенное наименование: Управление культуры и туризма Администрации Рыбновского муниципального района.

1.9. Юридический адрес: 391110, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, площадь Ленина, дом № 9, офис № 7.

1.10. Почтовый адрес: 391110, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, площадь Ленина, дом № 9, офис № 7.

1.11. Управление имеет статус юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, соответствующие штампы, другие реквизиты. Управление имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области на основании бюджетной сметы, внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Управление обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в

рамках установленных законодательством РФ, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и преимущественные права, нести обязанности. Управление имеет право быть истцом и ответчиком в суде, выступать в суде без доверенности.

1.13. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, законами Рязанской области, приказами, указаниями, инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и министерства культуры и туризма Рязанской области, Уставом муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, актами Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области и Думы муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Управления

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и туризма муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, отнесенных к компетенции муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области законодательством Российской Федерации, Рязанской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

2.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.4. Создание условий для организации музейного дела на территории муниципального образования.

2.2.5. Создание условий для организации работы по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры.

2.2.6. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования.

2.2.7. Иные задачи в сфере культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает выполнение субъектами культурной деятельности установленных законодательством норм.

3.1.2. Регулирует культурные процессы, создаёт условия для реализации и взаимного согласования интересов учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.3. Обеспечивает субъектам культурной деятельности равные условия для свободного развития инициативы, различных форм и методов работы в сфере культуры, дополнительного образования, туризма.

3.1.4. Обеспечивает конституционные права граждан на свободный доступ к культурным ценностям и удовлетворение духовных потребностей.

3.1.5. Создаёт систему правового, финансового, материально - технического и организационно - творческого обеспечения деятельности учреждений культуры и искусств в новых экономических условиях, в целях развития всех видов и жанров искусств, всей сферы культуры.

3.1.6. Разрабатывает и реализует культурные межведомственные, отраслевые и региональные комплексные программы, содействует адаптации существующей системы связей в сфере культуры и искусств к новым условиям деятельности при рыночной экономике.

3.1.7. Стимулирует развитие народного творчества, любительского движения, художественного и музыкального образования детей и подростков, различные формы досуговой деятельности.

3.1.8. Содействует формированию и развитию системы повышения квалификации работников культуры, организует проведение в установленном порядке аттестации и тарификации работников учреждений культуры.

3.1.9. Организует проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, принимает меры по развитию самодеятельного народного творчества.

3.1.10. Организует творческие лаборатории, семинары, совещания и другие формы делового общения и сотрудничества работников культуры и искусства.

3.1.11. Создаёт банк данных по основным направлениям социально - культурной деятельности, ведёт статистический учёт основных показателей работы учреждений, организаций культуры и искусства, их анализ.

3.1.12. Информировывает население через средства массовой информации (печать, телевидение) о деятельности учреждений культуры, освещает культурную жизнь в районе.

3.1.13. Распоряжается денежными средствами в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание культуры.

4. Структура Управления и организация его работы

4.1. Управление состоит из структурных единиц, установленных организационной структурой и штатным расписанием, утверждаемыми Администрацией муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в соответствии с целями и задачами, возложенными на Управление.

4.2. Изменения в организационную структуру и штатное расписание Управления утверждаются Администрацией муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

4.3. Управление возглавляет начальник (далее по тексту – Начальник Управления).

4.4. Начальник Управления имеет заместителя в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Управления.

Заместитель выполняет функции Начальника Управления в период его отсутствия.

4.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (далее – Глава Администрации Рыбновского муниципального района).

4.6. На должность Начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

4.7. Трудовой договор с Начальником Управления заключает Глава Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий Начальника Управления определяется Трудовым договором.

4.8. Заместитель Начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Управления по согласованию с Главой Администрации Рыбновского муниципального района.

Назначаемые лица должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

4.9. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- представляет Главе Администрации Рыбновского муниципального района, предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
- вносит на согласование Главе Администрации Рыбновского муниципального района, предложения о назначении на должность и

освобождении от должности работников Управления;

- осуществляет прием и увольнение работников Управления;
- издает приказы по вопросам работы Управления, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, а также подведомственными учреждениями, контролирует их исполнение, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы направления работников Управления, за исключением Начальника Управления, в служебные командировки;
- решает вопросы командирования работников Управления в пределах Рыбновского муниципального района;
- решает вопросы предоставления отпусков, единовременной выплаты и оказания материальной помощи работникам Управления, за исключением Начальника Управления, в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск;
- решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- в пределах своей компетенции заключает договоры и соглашения;
- представляет Администрацию муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в отношениях с Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Рыбновской районной Думой, другими учреждениями, предприятиями, организациями района независимо от организационно-правовых форм в пределах своей компетенции;
- действует от имени Управления без доверенности;
- ведет личный прием граждан;
- согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Рыбновского муниципального района.

4.10. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, другими нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области и настоящим Положением.

5. Имущество и финансы Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Движимое и недвижимое муниципальное имущество закрепляется

за Управлением на праве оперативного управления.

Пределы владения, пользования и распоряжения указанным имуществом устанавливаются действующим законодательством, Уставом муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области и иными муниципальными правовыми актами

5.3. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления.

5.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Финансирование Управления осуществляется по смете расходов в пределах средств на содержание Управления, утвержденных бюджетом муниципального образования на соответствующий год.

5.6. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется на основании Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Оплата труда работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов.

5.7. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью Управления

6.1. Управление осуществляет оперативный учёт результатов своей деятельности и отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Управления осуществляет Администрация муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

6.4. Управление обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы, уведомив при этом Администрацию муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, основных задач и функций, возложенных на Управление.

7.1.2. Трудовую и исполнительскую дисциплину сотрудников

Управления.

7.1.3. Результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Рыбновской районной Думы и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Управления документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы, имеющие историческое значение, и документы по личному составу передаются в установленном порядке на хранение в архив Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области