

Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2016 г. № 1160

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования - Рыбновский муниципальный район
Рязанской области от 22 сентября 2015 года № 916
«О порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Рыбновского муниципального района
Рязанской области и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания»

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 28.12.2016 года № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 16 сентября 2015 г. № 230 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Рязанской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Рыбновский муниципальный район от 22 сентября 2015 года № 916 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рыбновского муниципального района Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения

- в пункте 3 слова «муниципального задания на 2016 год» заменить словами «муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год»;

- в пункте 5 слова «и пункт 28» заменить словами «; пункты 28, 28(1)»;

- в приложении:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее

допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»;

б) пункт 6 после слов «настоящего раздела» дополнить словами «по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением Рыбновского муниципального района Рязанской области,»;

в) в пункте 8 слова «Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению,» заменить словами «Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Рыбновского муниципального района Рязанской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 39 настоящего Положения,»;

г) в пункте 10:

формулу изложить в следующей редакции:

$$\langle R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} \rangle;$$

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;»;

д) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.»;

е) в пункте 17:

в подпункте «б» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества а»;

подпункт «в» дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;»;

ж) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «в» пункта 16 и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, устанавливается финансовым управлением Администрации муниципального образования Рыбновский муниципальный район Рязанской области.»;

з) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или при установлении в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

и) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпунктах «в» и «з» пункта 24 настоящего Положения, устанавливается финансовым управлением Администрации муниципального образования Рыбновский муниципальный район Рязанской области.»;

к) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»;

л) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.»;

м) пункт 34 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Рязанской области и Рыбновского муниципального района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных или автономных учреждений Рыбновского муниципального района Рязанской области, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к

изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Рыбновского муниципального района Рязанской области в бюджет Рыбновского муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

н) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Рыбновского муниципального района Рязанской области предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или главным распорядителем средств бюджета Рыбновского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области. Если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения, показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Рыбновского муниципального района Рязанской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением Рыбновского муниципального района Рязанской области при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.»;

о) дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Требования, установленные пунктами 37, 38 настоящего Положения, не распространяются на:

муниципальное бюджетное или автономное учреждение Рыбновского муниципального района Рязанской области, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г.»»;

п) пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области, муниципальные казенные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Рыбновского муниципального района Рязанской области, муниципальными казенными учреждениями Рыбновского муниципального района Рязанской области осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Рыбновского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.»»;

р) приложения № 1, 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рыбновского муниципального района Рязанской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

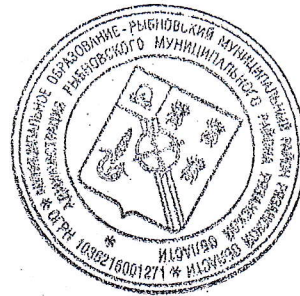
2. Настоящее постановление вступает в силу и применяется при определении объема субсидий с 1 января 2017 года, за исключением абзацев

четвертого, пятого подпункта «д», абзацев четвертого, пятого подпункта «е» абзацев четвертого, пятого, десятого подпункта «з» пункта 1, которые применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приокская новь» и на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по экономическому развитию А.Ю. Кривенцева.

Глава Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



В.В. Зюба

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования-
Рыбновский муниципальный район Рязанской области
от 29.12.2016 № 1160

«Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Рыбновского муниципального района
Рязанской области и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения Рыбновского
муниципального района Рязанской области)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) _____

Коды

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<1>}

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

по базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <?>:

Уникальный номер реестровой записи <?>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	единица измерения	код по ОКЕИ <4>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
									(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <?>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	наименование показателя <?>	единица измерения	код по ОКЕИ <4>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
											(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода а)	(2-й год планового периода а)	(очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения	наименование ранее <3>	код по ОКЕИ <4>	20__ год (средней финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	показатели <3>	показатели <3>	показатели <3>	показатели <3>	показатели <3>	о-вание показателя <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <4>				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Центральные <input type="checkbox"/> исполнительные органы муниципальной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <8> _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений Рязанской области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Рыбновского муниципального района
Рязанской области и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Рыбновского муниципального района
Рязанской области (обособленного
подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения Рыбновского муниципального района
Рязанской области (обособленного
подразделения) _____

Периодичность _____
(указывается вид деятельности учреждения из базового (отраслевого) перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном
задании)

Коды
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	значение		допустимое (возможное)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Формируется в соответствии с муниципальной задачей на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.