

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и туризма Администрации
Муниципального образования - Рыбновский муниципа-
пальный район Рязанской области
(наименование органа, осуществляющего функции и пол-
номочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета Рыбновского муниципального района, муници-
пального учреждения Рыбновского муниципального райо-
на Рязанской области)

**Начальник управления культуры
и туризма** **Г.Ю.Корнилова**
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Муниципальное задание

**МБУК «Центральная библиотека муниципального образования -
Рыбновский муниципальный район Рязанской области»
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Руководитель МБУК ЦБ РМРО *Дубова Л.Ю.* Дубова Л.Ю.

Наименование муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области»*

Виды деятельности муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) *Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа*

Вид муниципального учреждения Рыбновского муниципального района Рязанской области *Библиотека* (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных (муниципальных) услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому)

910000.Р.64.1.9146000102

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица и юридические лица

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Руководитель МБУК ЦБ РМРРО

Дубова Л.Ю.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания муницип- пальной услуги		Показатель качества муниципаль- ной услуги			Значение показателя качества му- ниципальной услуги		
	(наименование по-казателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910000.Р.64.1.91460 00102	Библиотечное, библио-графическое и информационное обслужи-вание пользователей библиотек	бесплатно			в стационарных условиях	динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	744	1,40	1,80	2,00	
						доля пользователей, удовлетворённых качеством услуги библиотек, от общего числа опрошенных	%	744	65,1	65,1	65,1	
						обращаемость фон-да	%	744	2,3	2,3	2,3	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах

которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной ус- луги		Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания муницип- пальной услуги		Показатель качества му- ниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	единица изме- рения по ОКЕИ	2024 год (очеред- ной фи- нано- вый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очеред- ной фи- нано- вый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

			тепл)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
910000. Р.64.1.9 1460001 02	Библиотеч- ное, биб- лиографи- ческое и информа- ционное обслужива- ние пользо- вателей библиотеки	Бес- платно			в стацио- нарных условиях	количе- ство по- сещений	едини- ца	642	657,02	844,74	938,60									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах

которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Решение Думы муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 07.08.2017 №709 «Об утверждении отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области»;
- Федеральный закон Правительства Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 11.06.2021 № 170-ФЗ) «О библиотечном деле»;
- Закон Рязанской области Правительство Рязанской области от 03.08.1999 № 41-ОЗ (ред. от 07.12.2016 № 87-ОЗ) «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Через официальный интернет-сайт МБУК «Центральная библиотека муниципальный район Рязанской области» https://central-libray.gzn.muzkult.ru/</p>	<p>На сайте размещается общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактная информация; - полный перечень оказываемых услуг - информация о режиме работы; - информация о номерах телефонах; - информация о проводимых мероприятиях; - информация о способах доведения потребности своих отзывов, замечаний предложениями. 	<p>По мере изменения информации</p>
<p>2. Посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы; - информация о номерах телефонах; - информация о проводимых мероприятиях; - информация о способах доведения потребности своих отзывов, замечаний предложениями. 	<p>По мере изменения информации</p>
<p>3. Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых мероприятиях; - информация о номерах телефонах. 	<p>По мере изменения информации</p>
<p>4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых мероприятиях; - информация о номерах телефонах. 	<p>По мере изменения информации</p>

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. **Наименование работы**

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер
910100.Р.64.1.00000005

мер
по базовому
(отраслевому)
перечню

000

2. **Категории потребителей работы в интересах общества**

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.64.1.00000005000	Формирование, учет, изучение, обеспечение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая	Бесплатная	Меню	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Объем фондов	единиц	642	215000	215000	215 000

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

оцифровку фондов						Объем поступления документов на материальных носителях	единиц	642	4500	4500	4500
							процент	744	10,0	10,0	10,0
						Динамика поступления документов	процент	744	50,0	50,0	50,0

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА РАБОТЫ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024год (очередной)	2025 год (1-й)	2026 год (2-й)

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Телл		
													Телл	Телл	
910100.Р.64.1.0000000 5000	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	Бесплатная			в стадии онарных условиях	количество документов	ед-ниц	642	Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей; оформление подписки на периодические издания, исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов; учёт, научная (аналитико-синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение безопасных условий хранения библиотечного фонда на различных видах носителей; обеспечение физической сохранности фонда путем контроля за испол-	финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)			

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

1	каза-теля)	показа-теля)	показа-теля)	за-теля)	за-теля)	7	8	9	10	11	12
910100.Р.64.1. 00000009000	Библиогра- фическая обработка документов и создание ка- талогов				в стацио- нарных условиях	количество внесенных в электронный каталог библио- графиче- ских записей	единиц	642	850	850	850
					Количество отредактиро- ванных библио- графиче- ских записей в карточных каталогах	единиц	642	55 300	57 800	60 500	
					Динамика ко- личества отре- дактирован- ных библио- графических записей в кар- точных ката- логах	процент	744	4,3	4,5	4,7	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содержа- ние работы (по справочникам)	Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наимено- вание показа-	единица измерения по ОКЕИ	описание ра- боты	2024год (очеред- ной фи-	2025 год (1-й	2026 год (2-й

Руководитель МБУК ЦБ РМРО

Дубова Л.Ю.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.64.1.00000009000	Библиографическая обработка документов и создание каталогов				в стационарных условиях	количество документов	единиц	642	организация и ведение картонных и электронных каталогов осуществление библиографической записи обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах и карточках); организация системы создания и ведения	4500	4500	4500

Руководитель МБУК ЦРБ РМРРО



Дубова Л.Ю.

	1	2	ля)	ля)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9000000.P.64.1.9149000 1002	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий м-рской (семинар, конференция)						в стапцонарных условиях	количество участников мероприятий	число человек	796	5400	5500	5600		
							количество проведенных мероприятий	единица	642	220	230	240			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 5. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация, реорганизация учреждения;
 - по согласению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая (выездные, документальные (камеральные) проверки)	Полугодовая Годовая	Управление культуры и туризма Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области
Внеплановые проверки	При наличии жалоб, обращений граждан	Управление культуры и туризма Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Руководитель МБУК ЦР РМРО

Дубова Л.Ю.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: полугодовая проверка до 01 июля текущего года, годовая проверка до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление отчета по всем показателям работы учреждения в отчетном году (помимо указанных в муниципальном задании количественных и качественных показателей);
- предоставление копий подтверждающих документов.

6.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель МБУК ЦБ РМРРО



Дубова Л.Ю.